

# NYCKELVIKSSKOLAN

Viktig information till studerande

Läsåret 2017-2018

## **Hej och hjärtligt välkommen till Nyckelviksskolan!**

Här kommer information till dig inför skolstarten. Vi har samlat ihop sådant som är viktigt för dig att känna till för att din utbildning ska bli så bra som möjligt. Det handlar om undervisningens upplägg, skolans organisation, våra lokaler, ekonomifrågor och mycket annat. Viktiga delar handlar om vad du har rätt att förvänta dig som studerande på Nyckelviksskolan liksom vad vi förväntar oss av dig. Läs igenom materialet innan terminsstarten och ha det riktigt bra tills vi ses på uppropet måndag den 21 augusti kl 9.00 i Ansgarskyrkan i Lidingö Centrum.

Vi ser verkligen fram emot att träffa dig! Vi hoppas precis som du att ditt år hos oss ska bli utvecklande och roligt med många nya erfarenheter, tankekrockar, experiment och samtal tillsammans med studiekamrater och lärare.

För tydlighetens skull vill vi betona några viktiga saker vi förväntar oss av samtliga studerande: Du förväntas ha 80% närvaro i samtliga kurser då läsåret slutar i juni för att du ska erhålla ditt utbildningsbevis. Detta är det dokument som intygar att du genomfört dina studier på Nyckelviksskolan. Du förväntas också betala dina studerandeavgifter enligt de tidsintervall som anges i det här dokumentet. Årsavgiften är 32 000 kronor. Läs vidare under de viktiga rubrikerna Terminsavgift, Observera och Examination.

### **Viktiga ändringar**

Några av er kommer nu att påbörja ert andra år på Nyckelviksskolan – välkomna tillbaka! Vi vill betona två ändringar för er:

- 1) Det kommer inte att finnas matservering på skolan. Däremot förbättrad miljö för gemensamma luncher och uppvärmning/förtäring av medhavd mat i Grottan, Biblioteket samt tidigare Personalrummet.
- 2) Undervisningen kommer under läsåret att äga rum i 9 dagars-, 18 dagars- eller 27 dagars-block istället för under olika veckodagar. Det innebär att ni som studerande kommer att ha koncentrerad undervisning i de olika ämnena under hela veckor i stället för att byta lokaler 1-2 gånger i veckan. Vi hoppas att denna ändring kommer att ge ökad möjlighet till koncentration och arbetsro samt minska ställtiden inför och efter varje undervisningspass. Mer information i samband med läsårsstarten!

Vi ses snart!

Lidingö den 11 augusti 2017

Cecilia Darle  
Rektor

## Nyckelviksskolan

- Studerande
- Elevkår
- Terminsavgiften
- Observera
- Studiemedel
- Personal
- Skolans kansli
- Ledning
- Husen
- Stipendier
- Tillsynsmyndighet

## Undervisningen

- Läsårsstarten
- Schema, information och utbildningsplan
- Material och utrustning
- Gemensamma föreläsningar
- Luncher
- Bibliotek
- Datorer, internet, skrivare och kopiatorer
- Skrivare
- Skolans utrustning
- Arbetstider, kvälls- och helgarbete
- Självstudier
- Förväntade studieresultat
- Examination
- Städning
- Vårutställningen och andra externa aktiviteter

## Övrigt

- Bostad
- Arbetsmiljö
- Stöd i svåra situationer
- Telefonsamtal
- Drogpolicy
- Säkerhet
- Besökare
- Anhöriguppgifter
- Skyddsombud
- Skåp, nycklar
- Sjukfrånvaro
- Studieuppehåll
- Etisk plattform
- Jämställdhet och likabehandling
- Hållbar utveckling
- Studierådgivning och yrkesorientering
- Kontakter med arbetslivet
- Kvalitetsarbete
- Skolkatalogen
- Skolans ekonomi
- Viktiga telefonnummer
- Läkarvård - akut – dagtid
- Läkarvård - akut – kvällstid

# Nyckelviksskolan

## Studerande

Skolan har 192 studerande fördelade på åtta utbildningar och tolv grupper eller klasser. Du kommer att gå i en klass med 15 andra som du träffar varje dag. Sju av våra utbildningar är ettåriga. Hantverkspedagogutbildningen är den enda tvååriga utbildningen. Under ett läsår träffar du som studerande ett flertal olika lärare. En av dem kommer att vara din grupplärare/mentor.

## Elevkår

I början av höstterminen utser du och din grupp två representanter till skolans elevkår. Elevkåren är ett viktigt forum där du som studerande kan göra din röst hörd och påverka hur just det här läsåret blir. Nyckelviksskolans elevkår tillhör Stockholms Studenters Centralorganisation (SSCO), vilket innebär att samtliga studerande automatiskt är medlemmar i SSCO. Du är olycksfallsförsäkrad och genom SSCO kan du bland annat söka bostad under utbildningstiden.

## Terminsavgiften

Lsåret 2017-18 är studerandeavgiften sammanlagt 32 000 kronor, det vill säga 16 000 kronor per termin. Materialkostnader, service samt inköp av utrustning är inräknat.

För att du ska registreras som studerande måste en del av avgiften (4 000 kronor) vara betald senast 11 augusti 2017 till plusgirokonto 28233-5. Resterande delar av terminsavgiften skall betalas senast 30 september 2017 (minst 6 000 kr) samt 1 november 2017 (6 000 kr). Hela vårterminens avgift ska vara slutbetald senast den 1 april 2018. Glöm inte skriva namn och personnummer i meddelandet till inbetalningen!

Du som söker studielån får även ansöka om merkostnadslån till undervisningsavgiften om det behövs. Merkostnadslån beviljas endast för den del av terminsavgiften som inte avser undervisningsmaterial. Du kan beviljas högst 12 000 kr per termin.

## Observera

När du accepterat den erbjudna platsen innebär det ett ömsesidigt åtagande för hela utbildningen. Skolan åtar sig att genomföra utbildningen och du åtar dig att delta och att betala terminsavgifterna. Skulle du av någon anledning i sista stund lämna återbud kvarstår ditt åtagande. Om en reserv då accepterar din plats blir du befriad från ditt åtagande, annars inte. (Vid sjukdom eller graviditet/föräldraledighet gäller särskilda regler – se under rubriken studieuppehåll i detta häfte.)

Om du ska påbörja den tvååriga Hantverkspedagogutbildningen är du medveten om att terminsavgiften kan höjas under utbildningens gång samt att ditt åtagande gäller en tvåårig utbildning.

## Studiemedel

Studielån och -bidrag söker du via CSNs hemsida: [www.csn.se](http://www.csn.se). CSN beviljar studie-stöd per vecka och alla Nyckelviksskolans utbildningar omfattar 40 veckor per läsår.

För studier på gymnasienivå kan man få studiestöd för maximalt 80 veckor, om man har slutfört en treårig gymnasieutbildning eller motsvarande. Dessa regler gäller dig som söker till någon av Nyckelviksskolans ettåriga utbildningar. Våra ettåriga utbildningar kategoriseras som *Konst- och kulturutbildning* av CSN.

För studier på högskolenivå är maxtiden för studiestöd 240 veckor. Denna regel gäller dig som söker till den tvååriga Hantverkspedagogutbildningen (observera att denna utbildning dock inte räknas som högskoleutbildning annat än i detta sammanhang). Även Hantverkspedagogutbildningen kategoriseras som *Konst- och kulturutbildning*.

Du som är studerande och född 1998 eller senare får själv välja om du vill ta studiehjälp (ett mindre bidrag – 1 050 kronor/månad) eller om du vill ansöka om studiemedel med bidrag och lån.

Du som arbetat före studierna och haft inkomster över en viss gräns kan ansöka om tilläggs-lån. Det kan du göra från och med det år du fyller 25. Se information på CSNs hemsida.

Observera också att du måste skriva under blanketten "Studieförsäkran/Skolans intygande – för att få din utbetalning" som du fått från CSN och lämna den till Magnus på kansliet. Den första veckan samlar lärarna in blanketterna och lämnar till kansliet. Skolan intygar att du studerar hos oss och vidarebefordrar blanketten till CSN. Det brukar sedan ta en vecka innan utbetalningen når dig.

### **Personal**

Nyckelviksskolan har 23 fast anställda lärare och därutöver cirka 50 gästlärare som kommer kortare eller längre tid. Samtliga lärare är yrkesverksamma med egna verksamheter inom konst och formgivning och är deltidsanställda på skolan. Samtliga har högskoleutbildning.

Förutom lärare finns fem anställda som arbetar med teknik, fastighet, administration och ekonomi. Förteckning över personalen finns på hemsidan och i skolkatalogen som kommer i oktober.

### **Skolans kansli**

Skolans kansli ligger direkt till vänster innanför entrén på Granvägen 1. Där arbetar rektor Cecilia Darle, personaladministratör och ekonomiansvarig Christina Berg och kommunikationsansvarig Magnus Svensson. Här hittar du även Ronnie Wendelius som arbetar med teknik och fastighetsfrågor samt Ljiljana Burkic som är husmor.

Spontana ärenden till kansliet vill vi gärna att du gör mellan kl 08.45 och kl 12.00. Utanför denna tid behöver vi en smula arbetsro. Men vi tar gärna emot förbokade besök eller akuta ärenden.

### **Ledning**

Nyckelviksskolan styrs av Föreningen Nyckelviksskolan, en ideell förening som vid årsmötet utser skolans styrelse. Styrelsens ledamöter är verksamma inom konst, formgivning, pedagogik och andra områden. Föreningens nuvarande styrelseordförande

heter Johan Wingestad. Skolans styrelse anställer skolans rektor som heter Cecilia Darle. Skolans styrelse träffas normalt cirka sex gånger per år och fattar beslut om övergripande frågor, t ex skolans budget, fastighetsutveckling och utbildningsplaner. Vid styrelsesammanträden deltar rektor samt representanter för både personal och studerande vid skolan. Mer om styrelsen på skolans hemsida under rubriken "Om skolan – Föreningen".

Skolans personal och studerande samverkar fortlöpande i små och stora frågor. Hela personalen träffas regelbundet i arbetsplatsträffar. Där behandlas frågor som rör skolans löpande verksamhet.

### **Husen**

Skolan har fyra byggnader. Tre av byggnaderna ligger på toppen av kullen: Granvägen 1, Granvägen 3 och den gröna paviljongen som rymmer keramikverkstaden. Ett hus finns nedanför kullen på Friggavägen, "Tallbo".

På Granvägen 1 finns bland annat skolans kansli, biblioteket, lunchrum, lokaler för utbildningen Bild och grafisk form, teorisal, grafikverkstad, tecknings- och måleriateljéer samt personal- och elevutrymmen.

På Granvägen 3 finns metall-, trä- och textilverkstäder, två skulptursalar samt en studio.

I Tallbo finns en trä-/metallverkstad, en vävsal och en textil-/mixateljé för skiftande användning.

### **Stipendier**

Några särskilda stipendier för att exempelvis få hjälp med terminsavgiften för studier vid Nyckelviksskolan finns inte. Däremot kan det ibland vara möjligt att erhålla stipendier från olika lokala och nationella stipendiefonder. Under året distribuerar vi ut information om 15-20 stipendier genom veckobrev och vår egen Facebook-grupp.

Kolla hur det ser ut på din hemort, eftersom många stipendiefonder har lokal anknytning. Du hittar grundläggande information genom länsstyrelsernas stiftelsedatabas på: [www.stiftelser.lst.se](http://www.stiftelser.lst.se), där du kan söka på läns- och kommunnivå samt på ändamål. Du kan också söka på Sveriges största söktjänst för stipendier, [www.stipendier.se](http://www.stipendier.se). På skolans hemsida, under fliken "Kontakt" finns en sammanställning av länkar. Där hittar du ett litet urval stipendiefonder.

### **Tillsynsmyndighet**

Nyckelviksskolan ger vad som formellt kallas *Konst- och kulturutbildningar* (de ettåriga utbildningarna är dessutom högskoleförberedande) och står under tillsyn av Myndigheten för yrkeshögskolan. Den fördelar statsbidrag till Nyckelviksskolan och andra skolor på samma nivå i utbildningssystemet och myndigheten administrerar vid behov också särskilt pedagogiskt stöd.

# Undervisningen

Undervisningen på Nyckelviksskolan vill uppmuntra ett undersökande och experimentellt synsätt. Pedagogiken utgår från handens och sinnenas arbete med olika material. Genomgångar, diskussioner och samtal är andra bärande delar av arbetet på skolan. Under veckorna kommer du och din klass att växelvis jobba i olika verkstäder och ateljéer – därför är ordning och omsorg om skolans utrustning och lokaler är en annan viktig del av utbildningen. Schema för läsåret och massor av utförlig information kommer du att få av dina lärare vid terminsstarten.

## Läsårsstarten

På uppropsdagen träffar du de andra 15 studerande i din grupp. Ni kommer att dela de flesta moment under utbildningstiden på Nyckelviksskolan. Att arbeta i en grupp är ett effektivt sätt att få många infallsvinklar på uppgifter och projekt och att lyfta genomgångar och diskussioner. Under höstterminens allra första dagar bekantar du dig med skolan. Därefter anordnar skolan en föreläsning på temat individen och gruppen – "Vi är dom". I början av höstterminen kommer du dessutom att få lära dig första hjälpen, det är viktigt att kunna för att du ska ha en säkrare arbetsmiljö och ha möjlighet att arbeta självständigt i skolans verkstäder och ateljéer. Startveckan med sina olika moment är en del av kursen "Individen och gruppen".

## Schema, information och utbildningsplan

Undervisningen är grupperad i fyra perioder om nio veckor vardera. En undervisningsdag börjar kl 9.00 och avslutas kl 17.00, den lärarledda tiden är måndag till fredag mellan kl 9.00 och 15.45 med undantag för de skolgemensamma föreläsningarna som äger rum under året. Föreläsningarna äger oftast rum någon annanstans än på skolan och håller på som längst till kl 16.30. Observera att närvaro är obligatorisk under den lärarledda tiden samt vid föreläsningar. Självstudier sker kl 15.45 –17.00 samt vissa enstaka dagar samt sammanhängande perioder. Se hur läsåret är upplagt i dokumentet Tidplan 2017-18.

Aktuell information om gästlärare, eventuella schemaändringar, studiedagar och liknande finns i det veckobrev som mejlas ut på torsdagen i varje vecka till alla. Varje år skapar vi en Facebook-grupp för läsåret som en alternativ kommunikationskanal. Viss information finns också på anslagstavlan en trappa ner på Granvägen 1, i "Grottan".

## Material och utrustning

I terminsavgiften ingår material och utrustning som behövs för grundläggande uppgifter och projekt. Denna summa utgör ca 8 000 kr per läsår. Material för arbeten och egna projekt utöver det grundläggande bekostar du själv. Din lärare talar om vad som gäller för de olika kurserna.

## Gemensamma föreläsningar

Vid några tillfällen per termin samlas hela skolan till gemensamma föreläsningar på cirka två timmar per gång. Föreläsningarnas syfte är att ge alla en teoretisk grund kring

våra utbildningsområden och är en självklar del av undervisningen vid skolan. Föreläsningarna examineras som en egen kurs.

### **Luncher**

I skolans huvudbyggnad på Granvägen 1 finns det två våningsplan med utrymme för skolans studerande att värma och äta medhavd mat. Ni kommer att äta lunch i två intervall för att undvika köbildning. Ordningen för vilka grupper som äter när kommer att växla under läsåret. Mer information om lunchrutiner blir det i samband med läsårsstarten.

### **Bibliotek**

Nyckelviksskolans bibliotek är ett referensbibliotek. Det betyder att böcker och tidskrifter läses på plats och inte kan lånas hem. En förteckning över skolans böcker finns i de mappar du hittar i biblioteket. Där ser du också de färgmarkeringar som beskriver deras plats i hyllorna. Eftersom biblioteket i år även tjänstgör som matsal för er studerande är det viktigt att vara rädd om böcker och tidskrifter och hålla dem borta från lunchätandet. Inköp till biblioteket sker kontinuerligt. Självklart är vi intresserade av förslag från er studerande.

### **Datorer, internet, skrivare och kopiatorer**

På ett flertal ställen i skolans lokaler finns datorer med anslutning till Internet och wifi (wifi-lösenord är tallbo123). På kansliet finns nio bärbara datorer, fyra iPads, digitalkameror, fotostativ och dylikt till utlåning. Otillåten nedladdning av upphovsskyddat material är förbjuden då skolan värnar upphovsrätten. Varje studerande ett särskilt USB-minne att spara sina dokument på. Tänk på att du är helt ansvarig för dina digitala arbeten. På USB-minnet finns även dokument med relevant information om din utbildning och skolan.

Skrivare och kopiatorer finns i flera av skolans lokaler där du har fri tillgång att skriva ut, kopiera och scanna. Vi vill dock uppmana till viss eftertanke kring mängden kopior och utskrifter. Tänk gärna en extra gång på miljö och pappersåtgång innan du trycker på knappen!

### **Skolans utrustning**

På skolan finns en mängd maskiner, verktyg och utrustning för att du som studerande ska ha bra förutsättningar för skapande. Utbildning i de olika verkstäderna är en viktig del av arbetet på skolan. Utrustningen är gemensam och hanterandet av denna är något vi lägger stor vikt vid. Vid oförsiktighet eller oaksamt hanterad utrustning kan du bli ersättningskyldig för reparation. Se över din hemförsäkring!

### **Arbetstider, kvälls- och helgarbete**

Undervisningen pågår varje vardag mellan kl 9.00 och 15.45. Lärarna anpassar arbetet så att tillräckligt med raster ges. Hålltiden för lunch är i två intervall mellan 11.45 – 13.15.



Efter godkännande av ansvarig lärare kan möjlighet ges till arbete på kvällstid och helger. Då måste de särskilda regler som gäller följas. Du finner säkerhetsrutinerna på vår hemsida under "Om skolan – Dokument". Notera särskilt att du aldrig får jobba ensam i våra lokaler utanför den normala arbetstiden. Om något skulle hända så ska ni vara flera att bistå varandra.

## **Självstudier**

Ett läsår på Nyckelviksskolan innefattar 180 lärarledda undervisningsdagar och 20 självstudiedagar. Med självstudier avses fördjupning av kunskaper eller färdigheter och äger rum utanför den lärarledda delen av utbildningen. Du ansvarar själv för innehållet i studierna som genomförs utan hjälp av lärare. Självstudiernas innehåll kan vara fördjupning av självständigt arbete med egen eller av läraren/handledaren bestämd uppgift, t ex: skissarbete, research-arbete genom läsning, besök av utställningar eller andra intressanta platser m m.

Du kan bedriva självstudier antingen på egen hand eller tillsammans med studiekamrater. Studierna kan ske på Nyckelviksskolan eller på annan ort. Självstudierna kommer på något sätt komma att presenteras i grupp för klassen eller individuellt för läraren/handledaren.

Självstudierna syftar till att ge dig övning i att lösa problem och reflektera på egen hand och på detta sätt stärka din individuella utveckling. Det syftar även till att förbereda dig för högre studier där självstudier förekommer i mer omfattande form.

## **Förväntade studieresultat**

Den som genomgått någon av Nyckelviksskolans utbildningar förväntas:

- Visa goda och relevanta baskunskaper och färdigheter i material och hantverk
- Visa förmåga till konstnärlig reflektion och kritiskt tänkande
- Kunna beskriva den egna gestaltungsprocessen
- I praktiken visa grundläggande förmåga till självständigt arbete
- Översiktligt kunna redogöra för villkoren för arbete inom sitt område

För varje utbildning finns utförliga utbildningsplaner och kursplaner för varje delmoment.

Du får ta del av kurs- och utbildningsplanerna genom din lärare. Mer om skolans idéer finner du i "Övergripande styrdokument" som du får informationen på ditt USB-minne och du hittar det även på hemsidan under "Om skolan – Dokument", där du också hittar utbildningsplanerna.

## **Examination**

För varje utbildning formuleras förväntade studieresultat både för utbildningarna som helhet och för de enskilda kurserna. Läraren bedömer den studerandes utveckling med ledning av de förväntade studieresultaten och för en dialog med varje studerande utifrån den enskilde individens framsteg.

För godkänt på kurserna krävs:

- Deltagande i undervisningen
- Genomförda uppgifter och projekt

Riktvärdet för aktivt deltagande i undervisningen är minst 80 % närvaro och att du som studerande visar intresse och deltar i diskussioner, både med läraren och med kamrater i gruppen. Närvaron registreras varje dag av ansvarig lärare. För sen ankomst med mer än 60 min räknas som halv dags frånvaro.

Bedömningen av hur väl uppgifter och projekten är genomförda görs av kursansvarig lärare. Stor vikt läggs vid din förståelse av process, material och metoder snarare än på det färdiga resultatet. Bedömningarna som ligger till grund för om en studerande ska godkännas på en kurs eller ej (examinationen) sker kontinuerligt, inte vid ett visst tillfälle. Det är alltså lärarens sammantagna upplevelse av den studerandes insatser under kursen som styr utfallet.

Examination sker endast på kursnivå. Godkännande av hela utbildningen och utfärdande av ett komplett utbildningsbevis är en konsekvens av detta. Det ser olika ut för de olika utbildningarna och specificeras i respektive utbildningsplan. Utbildningsbeviset beskriver utbildningens innehåll, omfattning och uppnådda mål.

### **Städning**

Den dagliga och kontinuerliga städningen av alla *undervisningslokaler* – verkstäder, ateljéer, datasalar och teorisal – sköts av er studerande under lärares ledning och i samråd med städansvarig.

Städning av *gemensamma utrymmen* – trapphus, och toaletter etc – sköts av skolans husmor. I detta ansvar ryms även återkommande större insatser under lov.

Skolans tolv grupper/klasser ansvarar gemensamt för ordning och trivsel i våra gemensamma lunchutrymmen under tre veckor per grupp under läsåret.

### **Vårutställningen och andra externa aktiviteter**

I undervisningen ingår ett eller ibland flera större projekt, ofta utåtriktade. Det största under året är skolans vårutställning, som engagerar hela skolan och lockar flera tusen besökare. Bland andra evenemang som skolan deltagit i under senare år finns bland annat Stockholm Furniture Fair, stått för formgivning av möblemanget i foajén på Moderna museet samt haft utställningar på Konsthuset, Historiska museet och Tekniska museet. Projekten varierar mellan åren och innebär oftast hårt och intensivt arbete, som under en begränsad tid dominerar tillvaron för lärare och studerande. Vi försöker se till att skolans vardagliga arbete störs så litet som möjligt men att det ger ett stort mervärde för er som deltar. Erfarenheterna från projekten är mycket goda och leder inte sällan vidare till nya värdefulla kontakter och erfarenheter för våra studerande.

# Övrigt

## Bostad

Det är svårt att ordna bostad i Stockholmsområdet. Skolan har inga egna möjligheter att hjälpa till med bostad, men får in erbjudanden om lediga rum och lägenheter framför allt på Lidingö, och förmedlar dem gärna vidare till intresserade. Skicka ett mejl till [post@nyckelviksskolan.se](mailto:post@nyckelviksskolan.se) om du behöver hjälp.

Lidingö Tidning kan också vara ett bra annonsforum ([www.lt.nu](http://www.lt.nu)). Ett stort plus för dig är att du i annonstexten skriver att du studerar på Nyckelviksskolan.

Genom medlemskapet i SSCO kan du få hjälp att ordna bostad. Information och blanketter får du genom Stockholms Studentbostäder (SSSB). Hemsida: [www.ssb.se](http://www.ssb.se), e-mail: [kontakt@sssb.se](mailto:kontakt@sssb.se), tel 08 458 10 10.

Du kan också söka studentlägenheter genom att ställa dig i kö hos Svenska Bostäder. Gå då in på [www.svenskabostader.se](http://www.svenskabostader.se).

Dock har vi tyvärr inte tillgång till studentbostäder som förmedlas av Stockholms Stads Bostadsförmedling.

## Arbetsmiljö

Nyckelviksskolan värdesätter en trygg och säker arbetsmiljö. Vi genomför regelbundna inspektioner av bland annat maskiner, brandskydd och hanteringen av farliga ämnen. Vi värnar ett gott arbetsklimat och vill ha konstruktiva kontakter mellan de studerande och med personalen. Om ändå svårigheter och konflikter uppstår kan du som studerande vända dig till din lärare, till elevkåren, till rektor Cecilia Darle eller till skolans huvudskyddsombud. Rektor leder arbetet i skolans arbetsmiljögrupp, där både personal och studerande finns representerade.

## Stöd i svåra situationer

Vi har ingen anställd personal för skolhälsovård. Om du upplever särskilda svårigheter ska du kontakta skolans rektor som kopplar dig vidare till relevant hjälp.

## Telefonsamtal

Ha din mobil inställd på ljudlöst under undervisningstiden! Om någon behöver nå dig akut går det alltid bra för den som söker dig att ringa skolans växel (08-544 81 500) och förklara läget. Vi kommer då att leta rätt på dig och förmedla informationen.

## Drogpolicy

Skolan har en strikt drogpolicy som innebär att inga droger är tillåtna. Det är endast vid i förväg planerade fester och pubar som alkohol i måttlig mängd är tillåten på skolans område. Se till att alltid ha alkoholfritt alternativ att erbjuda.

## **Säkerhet**

Säkerheten handlar i första hand om att skydda studerande och personal från skada. Det kan handla om olyckor vid maskin användning, brand eller annan plötslig negativ händelse. För att förebygga personskada finns strikta rutiner för användning av riskklassad utrustning och kemikalier. Dina lärare och skolans skyddsombud kommer att informera dig mer om detta.

Kollektiv olycksfallsförsäkring ordnas av skolan. Försäkringen täcker skoltid och resor till och från skolan från läsårsstarten till och med 30 juni 2018 efter läsårsavslutningen. Observera att detta gäller endast svenska medborgare.

Säkerheten handlar också om skydd av egendom. Viktigt är den sociala kontrollen, att var och en av oss är uppmärksamma på eventuella oönskade besökare och då underrätta lärare, skyddsombud eller rektor.

I skolans beredskapsplan för kris och olycka (delas ut tillsammans med denna studerandeinformation) finns konkreta förhållningsregler för olika situationer.

## **Besökare**

Tillfälliga besök av familj och vänner på skolan kräver alltid föransökan till och godkännande av berörd lärare. Alla personer som skolan släpper in på sitt område eller i sina lokaler innebär ett ansvar. Arbetsmiljöansvaret (som ytterst är rektors) gäller för varje person som vistas på skolan, oavsett om det är en besökare, personal eller studerande.

## **Anhöriguppgifter**

Skolan samlar in uppgifter om närmast anhöriga, som beredskap för ett eventuellt krisläge. Det är endast kansliet och skyddsombud som har direkt tillgång till dessa uppgifter.

## **Skyddsombud**

Huvudskyddsombud är Göran T Karlsson, lärare i teckning och måleri. Skyddsombud har befogenhet att stoppa en verksamhet som hen bedömer som farlig, men är också intresserad av att få synpunkter på hur vi kan förbättra arbetsmiljön i olika avseenden, inklusive den psykosociala. Tveka inte att kontakta skyddsombudet om du har funderingar om arbetsmiljön!

## **Skåp, nycklar**

Skolan tillhandahåller låsbart förvaringsutrymme för individuellt material som behövs för skolarbetet och värdesaker. Skåp fördelas vid höstens terminsstart och återtas vid läsårets slut. Du får tillhandahålla eget hänglås.

## **Sjukfrånvaro**

Studerande som är frånvarande på grund av sjukdom eller vård av sjukt barn skall anmäla detta till läraren som berörs av frånvaro eller skolan (tel 08-544 81 502) och vid befarad längre sjukdom även till Försäkringskassan. Anmälan till Försäkringskassan

är särskilt viktig med tanke på studiemedlen, som annars riskerar att frysa inne. Kassen kan på begäran utfärda ett intyg till CSN, som gör att studiestödet upprätthålls under sjukperioden.

### **Studieuppehåll**

I enstaka fall händer det att någon av skolans studerande vill avbryta studierna, för att återuppta dem vid ett senare tillfälle. Ansökan om sådant uppehåll med rätt att återkomma till skolan utan förnyad ansökan, beviljas av rektor och endast vid långvarig sjukdom, vid föräldraledighet eller vid andra synnerliga skäl. Hamnar du i en sådan situation så ska du omedelbart kontakta kansliet – i första hand Magnus Svensson. Vi försöker alltid göra det bästa möjliga!

### **Etisk plattform**

Verksamheten vid Nyckelviksskolan bygger på varje individs inneboende kraft och förmåga att utveckla sig själv. Nyfikenhet på andra, respekt för olikheter samt tillit till studiekamrater och kollegor ska genomsyra det dagliga arbetet. Friheten att inom vida ramar och under ansvar finna sin egen väg ska bejakas.

I all verksamhet ska personlig integritet, respektfullhet och ansvar för människor och miljö vara vägledande. Mångfald och jämställdhet ska främjas. Verksamhet som genomförs i skolans regi eller i samarbeten ska aldrig bryta mot gällande lag eller med ont uppsåt kränka individer.

Nyckelviksskolan ser sig själv som en viktig aktör i samhället och ska vara öppen för kontakter med omvärlden. Nyckelviksskolan, dess personal och elever ska vara bärare av kunskaper och förhållningssätt, som gynnar personlig mognad och en demokratisk och hållbar samhällsutveckling. I en värld där tekniken krymper avstånd, och skapar nya rum och förutsättningar för uttryck och kommunikation, värnar Nyckelviksskolan om yttrandefriheten, upphovsrätten och kulturens frihet.

Det är varje studerandes och medarbetares ansvar att handla i enlighet med den etiska plattformen.

### **Jämställdhet och likabehandling**

Nyckelviksskolan har en jämställdhetsplan samt en likabehandlingsplan som revideras regelbundet. Jämställdhets- och likabehandlingsarbetet leds av skolans jämställdhets- och likabehandlingsgrupp, där rektor är sammankallande men även lärare och elevkårsrepresentanter ingår. Till jämställdhets- och likabehandlingsarbetet är knutet arbetet för att motverka sexuella trakasserier. För detta finns en särskild plan som är uppsatt på anslagstavlan utanför tecknings- och målerisalarna (Röda Salen 1 och 2).

### **Hållbar utveckling**

Skolan är mån om att medverka till en hållbar utveckling och arbetar kontinuerligt för att förbättra materialhantering och resursanvändning såväl i undervisningen som i drift och underhåll. Vi vill bli ännu bättre! Dina idéer är välkomna! Kontakta fastighetsansvarige Ronnie Wendelius eller rektor Cecilia Darle.

## **Studierådgivning och yrkesorientering**

En viktig del av utbildningen på Nyckelviksskolan är att ge dig som studerande stöd i att skaffa kunskap om vägar att fortsätta efter ditt år hos oss. Du kommer t ex att möta representanter för högskolor och andra utbildningsanordnare under vårterminen.

Vi samlar all information som vi får om relevanta svenska och utländska högskolor hos skolans studievägledare som du kan boka in enskild rådgivning med under läsåret.

Vi kommer även att informera om olika yrkesvägar, organisationer och branscher inom skolans verksamhetsområde. Länkar till intressanta utbildningar finner du på skolans hemsida under rubriken "Kontakt".

## **Kontakter med arbetslivet**

I de flesta av våra utbildningar ingår studiebesök hos verksamma konstnärer, hantverkare och på företag med koppling till våra områden. Eftersom våra lärare har en egen yrkesverksamhet vid sidan om sin lärarroll, kan de ofta ge dig viktig vardagskunskap om villkoren för arbete inom området.

## **Kvalitetsarbete**

Nyckelviksskolan har ett omfattande kvalitetssystem där bland annat arbete med utveckling av kursplaner, fortbildning av lärare och återkommande utvärderingar ingår. Som studerande kommer du att märka detta t ex genom muntliga och skriftliga utvärderingar.

Vi gör framför allt en omfattande enkät vid läsårets slut. Varje år genomför vi dessutom en så kallad elevflödesmätning, där vi tar reda på hur det gått för våra tidigare studerande. Varje höst lämnar rektor en kvalitetsrapport till skolans styrelse. Din medverkan med svar på våra utvärderingar är mycket viktig för att vi ska kunna fortsätta utveckla och förbättra skolan!

## **Skolkatalogen**

Under de första veckorna kommer din grupp att bli fotograferad för den årliga skolkatalogen. I den finner du kontaktuppgifter till studerande, elevkår och personal, inklusive skolans styrelse. Den är färdig i oktober.

## **Skolans ekonomi**

Skolans ekonomi bygger på en kombination av statligt bidrag och studerandeavgifter. Det statliga bidraget står för 72% av de cirka 22 miljoner kr som skolan omsätter under ett år. Se separat information, "Skolans ekonomi".

### **Viktiga telefonnummer**

Skolans övergripande frågor, personliga ärenden

Rektor, Cecilia Darle

cecilia.darle@nyckelviksskolan.se

08-544 81 504,

mobil 070- 577 95 55

Schema, studiemedel, intyg, information, sjukanmälan

Kommunikationsansvarig Magnus Svensson

502,

magnus.svensson@nyckelviksskolan.se

08-544 81

mobil 070-577 95 93

Terminsavgifter

Ekonomiansvarig, Christina Berg

christina.berg@nyckelviksskolan.se

08-544 81 503

mobil 070-521 99 86

Fastigheter, säkerhet, återvinning, IT

Fastighetsansvarig Ronnie Wendelius

ronnie.wendelius@nyckelviksskolan.se

08-544 81 507,

mobil 070-577 68 70

Lokalvård, städmaterial

Husmor Ljiljana Burkic

ljiljana.burkic@nyckelviksskolan.se

08-544 81 505,

mobil 070-521 59 05

Huvudskyddsombud Göran T Karlsson

goran.karlsson@nyckelviksskolan.se

mobil 070-236 46 19

### **Läkarvård - akut – dagtid**

- Sjukvårdsrådgivningen/Vårdguiden, tel 1177. Öppet dygnet runt.
- De närmaste akutsjukhusen:
  - Danderyds sjukhus, vx 08-655 50 00
  - Karolinska universitetssjukhuset, vx 08-517 700 00
  - S:t Görans sjukhus, vx 08-5870 1000
- Uppsök din husläkare/vårdcentral.

Om du befinner dig på skolan och drabbas av lindrigare skada eller

sjukdomssymptom kontakta Capio Vårdcentral Lidingö, Lejonstigen 2,

vx 08-505 540 50 (telefontid: kl. 7.50-17.00)

### **Läkarvård - akut – kvällstid**

- Sjukvårdsrådgivningen/Vårdguiden, tel 1177

**Vid överhängande fara eller akut personskada eller brand**

**Ring alltid 112**