

Preliminär rapport efter kvalitetsgranskning

Utbildningsanordnare: Nyckelviksskolan

Utbildning: Textil form

Studieort: Lidingö

Bakgrund

Myndigheten för yrkeshögskolan har genomfört en fördjupad kvalitetsgranskning av utbildningen Textil form.

De bedömningskriterier som ligger till grund för granskningen finns beskrivna i bifogad bilaga "Kvalitet i konst- och kulturutbildningar".

Kvalitetsgranskningens främsta syfte är att bidra till utveckling och hög kvalitet genom att hitta områden där utbildningsanordnaren kan förbättra utbildningen. Granskningen syftar också till att lyfta fram goda exempel som bidrar till utbildningens kvalitet.

I arbetet med kvalitetsgranskningen har vi använt följande underlag:

- dokument som finns i myndighetens diarium och andra databaser
- utbildningsanordnarens insända material
- svar från en enkät till de studerande
- underlag från utredarnas intervjuer med utbildningens olika parter

Utredarna har den 14 mars 2022 intervjuat:

Namn	Organisation	Kategori
Cecilia Darle	Nyckelviksskolan	Rektor
Alexandra Kern	Nyckelviksskolan	Biträdande rektor/lärare
Leyun Wang	Nyckelviksskolan	Utbildningsledare/lärare
Sara Casten Carlberg	Nyckelviksskolan	Utbildningsledare/lärare
Lars Brunström	Nyckelviksskolan	Lärare
Erik Westin	Add on ed	Styrelseordförande
Helen Knutes Nyqvist	Stockholms universitet	Ledningsgruppsledamot
Vi har intervjuat studerande som startade den granskade utbildningen i augusti 2022. 10 studerande deltog, däribland studeranderepresentanten.		
11 studerande (69%) som startade utbildningen 2021 har besvarat MYH:s enkät.		

Fakta om utbildningen

Utbildningens omfattning	40 veckor
Utbildningens syfte	Högskoleförberedande
Avgift	32 000 kr/år
Hur länge har utbildningen funnits	Utbildningen har funnits inom Myndigheten för yrkeshögskolan sedan 2015.
Antal beviljade studieplatser	16
Studieform	Bunden
Studietakt	100 %
Antagningsprov	Arbetsprover
Antal studerande i pågående omgång, start 2021, är 16 kvinnor.	

Beskrivning och bedömning av utbildningens kvalitet

Här följer myndighetens beskrivning av utbildningen och en bedömning av hur väl den uppfyller vart och ett av de nio kvalitetskriterier som vår granskning utgår från. I de fall myndigheten identifierat förbättringsområden eller goda exempel, så anges de efter beskrivningen.

Organisation och genomförande

Kriterium: Utbildningens organisering och praktiska genomförande ger de studerande goda förutsättningar att nå utbildningens mål	Det finns brister	Behöver utvecklas	Uppfyller i hög grad
--	-------------------	-------------------	----------------------

Myndigheten bedömer att utbildningens organisation och praktiska genomförande ger de studerande förutsättningar att nå utbildningens mål.

Den granskade utbildningen Textil form drivs av föreningen Nyckelviksskolan.

Utbildningsanordnarens rektor är ytterst ansvarig för verksamheten och den dagliga ledningen av utbildningen. Rektor ansvarar för verksamhetens personal, budget, organisation, administration och är också pedagogiskt ansvarig.

Till rektors stöd finns två biträdande rektorer med ansvar för bland annat kvalitetsarbete, schemafrågor och digitalt stöd till verksamhetens undervisande personal.

Andra personella resurser som finns i organisationen är administrativ personal, ekonomiansvarig, kommunikationsansvarig, fastighets- och IT-ansvarig, studie- och yrkesvägledare samt husmor.

Skolan har även en studie- och yrkesvägledare samt en kommunikationsansvarig som har en central roll i att marknadsföra och informera om Nyckelviksskolans utbildningar.

I den granskade utbildningen finns två utbildningsledarna som också undervisar. Som utbildningsledare delar de upp de studerande och är mentorer för vardera åtta studerande. Båda har högre konstnärlig utbildning och har lång erfarenhet av arbete på Nyckelviksskolan där de även undervisar på skolans andra utbildningar. Båda jobbar deltid på skolan och båda är verksamma konstnärer inom textilområdet. Utöver detta har de studerande undervisning av gästlärare i teckning och måleri, digitala verktyg samt skulptur.

Utbildningsledarna beskriver att det i deras arbete ingår att säkerställa den röda tråden i utbildningen, ansvara för rekrytering, planering och kontakt med utbildningens gästlärare, genomföra individuella samtal med de studerande samt ansvara för individuella anpassningar.

Utbildningsanordnaren har rutiner och tydliga kompetenskrav vid rekrytering av ny undervisande personal. De kompetenskrav som ställs är; masterexamen, yrkesverksamhet som konstnär samt erfarenhet av undervisning och intresse för framtida teknik och utvecklingsfrågor.

Som nyanställd ges en introduktion av skolans rektor och en mentor utses till den nyanställde. I skolans arbetstidsavtal finns för all fast anställd personal ett utrymme på tio procent av heltid avsatt för att användas till eget konstnärligt arbete.

Skolan har ett utbildningsråd som utgörs av rektorn och fem utbildningsledare från de olika utbildningarna. Utbildningsrådet träffas en gång per månad och har uppdraget att bereda utbildningsrelaterade frågor till ledningsgruppens möten samt till arbetsplatsträffarna.

Inom organisationen finns flera arbetsgrupper som arbetar dedikerat med olika områden såsom arbetsmiljö, hållbarhets- likabehandlings- och jämställdhetsfrågor. I arbetsgrupperna finns både personal och studerande representerade. Arbetsgrupperna sammanträder varje månad och sammankallas av rektor.

Utöver detta genomförs också arbetsplatsträffar för samtlig personal varje månad. På arbetsplatsträffarna behandlas aktuella frågor och här avrapporterar också arbetsgrupperna sitt arbete.

Myndigheten har tagit del av dokumentet "Nyckelviksskolans uppbyggnad och organisation" där ovannämnda organisation med roller, uppdrag och ansvar finns tydligt beskrivna. Beskrivningen finns också i anordnarens dokument "Verksamhetsberättelse". Den tydliga ansvarsfördelningen leder till att de som är aktiva i utbildningens genomförande kan ha fokus på det pedagogiska arbetet.

Nyckelviksskolan består av fyra byggnader med verkstäder och ateljéer som är anpassade för utbildningarnas innehåll och mål. En utmaning som utbildningsanordnaren beskriver vid granskningstillfället är att två av fastigheterna som är byggda vid förra sekelskiftet inte är tillgänglighetsanpassade. I den ena av de två byggnaderna finns viss tillgänglighetsanpassning, medan det i den andra saknas helt. Den byggnad som uppfördes på 1990-talet är helt tillgänglighetsanpassad. För den granskade utbildningen finns det utmaningar när det gäller tillgänglighet då deras klassrum finns i den byggnad som är utan hiss och med trånga korridorer och smala trappor.

De studerande betalar en årsavgift på trettioåtusen kronor som täcker den studerandes kostnad för allt kursmaterial. Vidare finns möjlighet att låna dator med för utbildningen relevant mjukvara. De studerande har tillgång till skolans lokaler från klockan 07:00 – 22:00, veckans alla dagar.

Utbildningsanordnaren har rutiner för att identifiera studerande som har behov av stöd och säkerställer att eventuella stödinsatser planeras och genomförs. Detta bekräftas i intervjun med de studerande.

Myndighetens identifierade förbättringsområden:

- Utbildningsanordnaren bör inleda ett arbete med att tillgängliggöra den granskade utbildningens lokaler så att tillgängligheten till lokaler och utrustning förbättras.

Lärande

Kriterium: Utbildningens pedagogiska genomförande ger de studerande goda förutsättningar att nå utbildningens mål	Det finns brister	Behöver utvecklas	Uppfyller i hög grad
---	-------------------	-------------------	----------------------

Myndigheten bedömer att utbildningens pedagogik ger de studerande förutsättningar att nå utbildningens mål.

Utbildningen består av åtta kurser varav sju är kopplade till det konstnärliga uttrycket som utbildningen syftar till. Detta är en fackutbildning med materialet textil som utgångspunkt men de studerande får även med sig grunder i teckning, måleri och skulptur för att utveckla sin konstnärliga process. Utbildningens upplägg bygger på de studerandes kunskap, färdighet och kompetens allteftersom året går och uppgifterna blir över tid mer fria.

I utbildningens första kurs "Individen och gruppen", som är gemensam för anordnarens samtliga utbildningar, introduceras skolans arbetsformer, värdegrund, pedagogiska upplägg och utbildningens lärplattform Microsoft Teams. Även det övergripande schemat, kurser och kalendarium presenteras. Stort fokus läggs på att skapa förståelse för grupprocesser och uppnå trygghet i klassen.

Vävning, textilt tryck, teckning och måleri samt skulptur är de stora blocken i utbildningen. På höstterminen ges de mer tekniska kurserna och på våren omsätts de praktiska kunskaperna och färdigheterna i friare projekt. Under våren stöttar lärarna de studerande i deras arbetsprover till högre utbildning. Majoriteten av de studerande söker vidare till högskoleutbildningar.

De studerande får ett översiktligt schema i början av läsåret och innan en ny kurs startar ges mer utförlig information och schema. I varje kurs är det tydligt vad som krävs för att uppnå omdömet "slutförd" då varje kurs startar med en genomgång av kursplaneringen, vilka kursmoment som ingår, kursens mål samt de olika momenten.

Utbildningens pedagogik och upplägg skapar enligt samtliga berörda i utbildningen en tydlig progression i kunskaps- och färdighetsträningen som leder mot utbildningens mål. I utbildningens sista kurs gör de studerande ett eget fördjupningsprojekt.

I myndighetens intervju med de studerande beskriver de ett kursupplägg där teoretiska och praktiska moment blandas, där de provar olika tekniker med ledning av antingen en gästlärare eller utbildningens huvudlärare, för att lära sig tekniken till en given uppgift. Det finns alltid tid att arbeta enskilt och självständigt med uppgifter.

Resultatet av studerandes arbete med att prova och lära sig nya tekniker, samt den individuella uppgiften, redovisas i slutet av kursmomenten och de studerande ges då feedback från kursansvarig lärare eller gästlärare samt av sina kurskamrater.

I det kontinuerliga arbetet med feedback ger lärarna de studerande stöd i att ge feedback genom att förbereda dem med exempel på olika frågor. I myndighetens samtal med den undervisande personalen berättar de att de ber de studerande att skriva brev till varandra med feedback på varandras arbete vilket resulterar i att lärarnas roll blir mindre viktig i slutet av kursen.

I samband med utbildningens start ges information om särskilt pedagogiskt stöd. I intervjun med myndigheten beskrev lärarna att de har stöd av rektor i pedagogiska frågor samt att en specialpedagog vid några tillfällen föreläst och samtalat med lärarna om lektionsplanering, NPF-diagnoser och psykisk ohälsa. Utbildningsanordnaren beskriver att de har goda rutiner för att fånga upp studerande med särskilda behov.

Utbildningsledaren är ansvarig för att rekrytera och introducera utbildningens gästlärare. Det finns ett gästlärardokument, som uppdateras årligen, som alla gästlärare får tillgång till. De studerande uppgav i myndighetens intervju och i den studerandeenkät som myndigheten skickat ut inför intervjun att utbildarna har god kunskap i sina ämnen och även god förmåga att förmedla sina ämneskunskaper.

De studerande är schemalagda mellan klockan 09:00 – 17:00, måndag till fredag. I denna tid ingår viss självstudietid, men största delen är lärarledd tid. De studerande har, som tidigare nämnts, möjlighet att disponera utbildningslokalerna fram till klockan 22:00 alla dagar i veckan.

De studerandes möjlighet att få återkoppling beskrevs av samtliga som god genom hela utbildningen. Dels sker återkopplingen genom formaliserade individuella samtal mellan studerande och utbildningsledare och genom löpande formativ bedömning i

undervisningen. Vid tillfället för myndighetens intervju med de studerande har två av tre enskilda samtal genomförts.

De studerande använder en analog arbetsbok under hela utbildningstiden och har en fast tid i veckan då de reflekterar över sin process. I arbetsboken sparas skisser och annat material som den studerande skapat. Arbetsboken kan även användas som arbetsprov till vissa högskolor.

I myndighetens intervju med de studerande beskriver de att deras perspektiv och individuella utveckling inom olika områden tas om hand och att utbildningens lärare möter dem på den kunskapsnivå där de är och sedan med stort engagemang stimulerar till varje studerandes individuella utveckling.

Samverkan med omgivande samhälle

Kriterium: Inom ramen för utbildningen sker samverkan med det omgivande samhället	Det finns brister	Behöver utvecklas	Uppfyller i hög grad
---	-------------------	-------------------	----------------------

Myndigheten bedömer att utbildningen sker i samverkan med det omgivande samhället.

I myndighetens intervjuer med utbildningsanordnaren, undervisande personal och med de studerande beskrivs en omfattande samverkan med bland annat konstskolor, gallerier och museer. Utbildningsanordnaren är även medlem i Nordic Textile Art, ett nätverk för nordiska textilkonstnärer.

Utbildningen besöker regelbundet relevanta konstutställningar och museer, till exempel Tekniska-, Etnografiska-, Biologiska, och Möbeldesignmuseet. De studerande besöker före detta studerandes utställningar och de har även själva anordnat en utställning på Vinterviken för att visa upp sina egna arbeten.

Styrelse/Ledningsgrupp

Kriterium: Utbildningens styrelse eller ledningsgrupp arbetar effektivt och tar ansvar för utbildningens utveckling	Det finns brister	Behöver utvecklas	Uppfyller i hög grad
---	-------------------	-------------------	----------------------

Myndigheten bedömer att styrelse/ledningsgruppens arbetar effektivt och tar ansvar för utbildningens utveckling.

Den granskade utbildningen har en ledningsgrupp och en styrelse. Styrelsens och ledningsgruppens roller och ansvarsfördelningen mellan dem är tydliga. Styrelsen tillsätter rektorstjänsten och är beslutande i alla större frågor och ansvarar för skolans utveckling i sin helhet. Ledningsgruppen ansvarar för den verksamhetsnära kopplingen med fokus på pedagogiskt utvecklingsarbete och kvalitetssäkring av utbildningen samt för att ta fram beslutsunderlag till styrelsen.

Skolans styrelse har fem ledamöter, en ordförande samt en vice ordförande. Styrelsens sammansättning är tänkt att i så stor utsträckning som möjligt spegla yrkesområdets kompetenser samt bidra med kunskap och erfarenhet inom ekonomisk förvaltning och verksamhetsstyrning. I styrelsen finns också kompetens inom fastighetsfrågor, från högskoleverksamhet samt från branschen inom skolans verksamhetsområden. Vidare finns två personalrepresentanter och två studeranderepresentanter, samtliga adjungerade. Skolans rektor är adjungerad i styrelsen och lämnar inför styrelsemötena en rektorsrapport. Inom styrelsen finns olika arbetsgrupper, till exempel ett fastighetsutskott och ett utskott som arbetar med rekryteringsfrågor. I nuläget har fastighetsutskottet förstärkts eftersom skolan startar en om- och tillbyggnad av sina lokaler under våren 2022.

Styrelsens ansvar är att arbeta visionärt och strategiskt med utbildningen och se till att utbildningen följer förordning och föreskrifter för utbildningsområdet. Styrelsen formulerar verksamhetsplanen, den nu gällande avser perioden 2021 – 2024, vilken myndigheten tagit del av.

Ledningsgruppen har tre externa representanter. Mellan de protokollförda mötena pågår ett aktivt kunskapsutbyte i olika konstellationer med ledningsgruppens representanter.

På ledningsgruppens möten deltar rektor, biträdande rektorer och utbildningsrådet där utbildningsledare från anordnarens olika utbildningar ingår. De externa representanterna i ledningsgruppen kommer från konstfältet och högskolevärlden inom fri konst och pedagogik/specialpedagogik. De tar med sig värdefulla perspektiv på utveckling och kvalitetsarbete genom skilda kompetenser inom exempelvis teknik och teoribildning samt branschens utveckling i stort, vilket har en hög relevans för anordnarens samtliga utbildningar.

Ledningsgruppens möten följer läsårets cykel och dess olika moment. Både styrelsen som ledningsgruppen har hög närvaro på sina möten och mötesprotokollen är informativa och väl skrivna och visar på ett systematiskt kvalitetsarbete, vilket bekräftas i de dokument som myndigheten tagit del av samt i intervjun med styrelsen och ledningsgruppen. Som ett exempel på hur det går att följa det systematiska kvalitetsarbetet i ledningsgruppens protokoll är att man kan ta del av diskussionen då det gäller åtgärder angående digitalisering och utveckling av skolans verktyg. Denna åtgärd finns definierad i verksamhetsplanen som styrelsen har tagit beslut om. Det går även i protokollen att följa kommunikationen mellan styrelse och ledningsgrupp. Ett exempel på det är att rektorn i ett ledningsgruppsprotokoll redovisar styrelsens nyfikenhet då det gäller ledningsgruppens arbete fortgår då det gäller vissa åtgärder baserat på verksamhetsplanen.

Kvalitetsarbete

Kriterium: Utbildningens karaktäriseras av ett systematiskt kvalitetsarbete	Det finns brister	Behöver utvecklas	Uppfyller i hög grad
---	-------------------	-------------------	----------------------

Myndigheten bedömer att det finns ett väl fungerande system för kvalitetsarbete.

Utbildningsanordnaren genomför systematiskt flera aktiviteter väl förankrat i de fyra faserna; planera, genomföra, utvärdera och förbättra, för att säkerställa en hög kvalitet i utbildningen. Grunden för anordnarens kvalitetssäkring är kontinuerliga utvärderingar. Regelbundet görs kursutvärderingar samt en läsårsutvärdering. Dessa enkäter genomförs digitalt via Google Forms och ger de studerande möjlighet att lämna sina synpunkter anonymt. Resultatet av kursenkäterna återkopplas regelbundet till de studerande av utbildningsledaren, vilket bekräftas i myndighetens studerandeenkät och i samtal med de studerande.

Vidare görs en elevflödesmätning som mäter genomströmningen i utbildningen samt också följer upp före detta studerande tre år efter att de lämnat Nyckelviksskolan genom att de kontaktas av skolans kommunikationsansvarig. Detta ger en tydlig bild av hur väl utbildningsanordnaren uppnår sina formulerade mål när det gäller utbildningens övergripande syfte och bidrar också till utbildningsanordnarens alumniverksamhet. Analys av mätningarna ger utbildningsanordnaren tydliga indikationer på hur de uppfyller de definierade målen. Dessutom ger elevflödesmätningen utbildningsanordnaren en tydlig bild av tendenser när det gäller söktryck och avhopp som kan hjälpa dem att jobba medvetet och proaktivt då det gäller utbildningens övergripande syfte och utveckling. Materialet sammanställs och analyseras i ledningsgruppen och redovisas sedan i styrelsen.

Anordnarens systematiska kvalitetsarbete är väl känt av samtliga berörda i utbildningen, vilket bekräftas i myndighetens intervjuer. Vidare går det att följa i ledningsgruppens protokoll hur resultat av kvalitetsmätningar diskuteras och analyseras. Som ett exempel på ledningsgruppens påverkan på kvalitetsarbetet kan nämnas hur bedömningen av arbetsprov i antagningsprocessen har omarbetats efter att det analyserats i möten.

Verksamhetsplanen, som myndigheten tog del av i samband med granskningsintervjun är indelad i sju målområden; Vidareutveckling av utbildningarna, Rekrytering och marknadsföring för ökad mångfald och fler sökande, Utvärdering, Uppföljning och kompetensutveckling, Fastighetsunderhåll och grönare fastigheter, Utökade lokaler genom tillbyggnad, Kursverksamhet och ökade intäkter samt IT-investeringsplan.

Verksamhetsplanen, som beslutas av styrelsen och är rektorns verktyg, ger organisationen en tydlig riktning då det gäller deras målsättning inom olika områden. Varje målområde har en egen beskrivning som sedan brutits ner till ett antal mål och planerade åtgärder. De planerade åtgärderna blir sedan utbildningsanordnarens styrverktyg under året för att bidra till att uppnå målen. Planen revideras kontinuerligt i styrelsen och varje år görs en verksamhetsberättelse för att sammanfatta vad som skett i organisationen under året baserat på de definierade målsättningarna. Verksamhetsberättelsen redovisas för styrelsen.

Myndighetens identifierade goda exempel

- Det väl förankrade systematiska kvalitetsarbetet och det organisatoriska ramverket bidrar till att alla berörda parter vet vem som hanterar vad och när, vilket i sin tur leder till att de aktiva i utbildningens genomförande kan ha fokus på att utveckla det pedagogiska arbetet.
- Utbildningsanordnaren genomför elevflödesmätningar som mäter genomströmningen i utbildningen. Analys av mätningarna ger utbildningsanordnaren tydliga indikationer på hur de uppfyller de definierade målen.

Övergripande syfte

Kriterium: Utbildningen fyller sitt övergripande syfte som konst- och kulturutbildning	Det finns brister	Behöver utvecklas	Uppfyller i hög grad
--	-------------------	-------------------	----------------------

Myndigheten bedömer att utbildningen fyller sitt syfte som konst- och kulturutbildning.

Syftet med utbildningen är att vara högskoleförberedande vilket är ett mål som utbildningsanordnaren når då mellan sjuttio och åttio procent av de studerande antas till högre utbildning. Samtliga involverade i utbildningen som myndigheten intervjuat beskrev att utbildningen ger de studerande goda förutsättningar att nå utbildningens mål. Att de studerande under hela utbildningstiden träffar lärare som är yrkesverksamma inom utbildningsområdet bedöms bidra till det goda resultatet.

I myndighetens samtal med studerandegruppen beskrevs att skolan vägleder och ger stöd både till de studerande som avser att söka högre utbildning. Lärarna i utbildningen ger de studerande stöd i att söka sig vidare genom att ge feedback på deras arbetsprover. Utbildningsledaren har dessutom goda relationer med högskolor inom det område de utbildar för vilket kommer de studerande till gagn genom bland annat studiebesök och andra kontakter.

Breddad rekrytering och mångfald

Kriterium: Utbildningsanordnaren bedriver arbete med breddad rekrytering och mångfald	Det finns brister	Behöver utvecklas	Uppfyller i hög grad
---	-------------------	-------------------	----------------------

Myndigheten bedömer att utbildningsanordnaren bedriver ett aktivt arbete med breddad rekrytering och mångfald.

Utbildningsanordnaren beskriver i intervjun med myndigheten att man eftersträvar en skola där hela samhället är representerat. Breddad rekrytering och mångfald har därför tydliga mål i utbildningsanordnarens verksamhetsplan. Bland annat finns mål formulerade för att få fler sökande per utbildningsplats och en större mångfald och representation bland de sökande.

I skolans utåtriktade arbete med breddad mångfald genomförs flera aktiviteter; "Öppen Dörr på Nyckelviksskolan", introduktions- och prova-på-dagar samt de studerandes vårutställning. Under pandemin ersattes vårutställningen av ett gemensamt bokprojekt "Splendid isolation". Vidare arbetar organisationens kommunikationsansvarig med ett omfattande informationsarbete riktat till studerande på gymnasie- och folkhögskolor i hela landet.

Sedan några år tillbaka finns ett samarbete med Botkyrka kommun där man arbetar med gemensamma rekryteringsåtgärder. Vidare har Nyckelviksskolan tillsammans med Beckmans också ett samarbete med Changers Hub och Changers Fashion i Alby som driver en verksamhet som syftar till att förmedla information om utbildning och näringslivsverksamhet. Andra planerade åtgärder i arbetet med breddad rekrytering är att tillskapa stipendiemedel som kan användas till terminsavgiften.

Ett exempel på hur lärarna jobbar med att få in mångfald i utbildningen var då de tillsammans med studerande åkte till en förort de ej tidigare varit i för att köpa en valfri matprodukt som de aldrig hade sett förut vilket mynnade ut i att de studerande jobbade utforskande med produkten, som sedan resulterade i ett textilt skulpturprojekt.

I styrelsen har erfarenhet av mångfaldsarbete tillförts genom rekrytering av en kulturstrateg från Stockholms stad samt styrelseordföranden för Tensta konsthall.

Hållbar utveckling

Kriterium: Utbildningen genomförs med hänsyn till hållbar utveckling	Det finns brister	Behöver utvecklas	Uppfyller i hög grad
--	-------------------	-------------------	----------------------

Myndigheten bedömer att utbildningsanordnaren bedriver ett aktivt arbete med hållbar utveckling.

I verksamhetsplanen finns Nyckelviksskolans klimat- och hållbarhetsarbete definierat och i den framgår att anordnaren strävar efter att bidra till ett hållbart samhälle och i alla beslut som tas i verksamheten har beslutets klimat- och miljöpåverkan värderats. Skolan följer den för verksamheten aktuella miljölagstiftningen och hänsyn tas till miljöaspekter vid beslutsfattande avseende bland annat inköp, uppvärmning av fastigheter samt materialval.

I myndighetens intervju med de studerande beskriver de att skolan gör flera insatser för att arbeta ekologiskt hållbart, som exempel nämns att medvetenheten är hög när det gäller att återvinna material.

Nyckelviksskolan arbetar aktivt för att minska skolans klimatavtryck. De har bland annat investerat i ett nytt energisystem baserat på solceller och bergvärme, vilket kommer minska energiförbrukningen. De har också en omfattande sortering både av matavfall som blir till biogas samt en ny sortering av bland annat wellpapp. Vidare sorteras och återanvänds allt överblivet material och rutinerna är kända både bland personal och studerande.

Skolan har en arbetsgrupp för hållbarhet och miljö där en grupp utbildare och studerande ingår och i elevkåren pratar man också mycket om miljö och hållbarhetsfrågor. De studerande får information om miljö och hållbar utveckling redan under sin introduktionsvecka i kursen "Individen och gruppen". Det finns också en pågående dialog med de studerande om vikten av kunskap om materialets ursprung och att ha ett medvetet förhållningssätt till sitt arbete och det material man hanterar för att minska materialsvinn.

Myndighetens identifierade goda exempel

- Utbildningsanordnaren arbetar på ett föredömligt sätt med hållbarhetsfrågor på flera nivåer i verksamheten. Förhållningssättet till material och metoder som används samt återbrukandet av överblivet material bidrar till att ett hållbarhetstänkande genomsyrar hela utbildningen.

Jämställdhet

Kriterium: Utbildningsanordnaren bedriver arbete för att särskilt främja jämställdhet	Det finns brister	Behöver utvecklas	Uppfyller i hög grad
---	-------------------	-------------------	----------------------

Myndigheten bedömer att utbildningsanordnaren bedriver ett aktivt arbete med jämställdhet.

Utbildningsanordnaren har en omfattande likabehandlingsplan som myndigheten tagit del av och som samtliga berörda parter på skolan känner till. Likabehandlingsplanen finns tillgänglig på skolans lärplattform samt på skolans hemsida tillsammans med utbildningsanordnarens etiska plattform och andra styrdokument.

I Likabehandlingsplanen beskrivs vem som ansvarar för att se till att värdegrundsarbetet är en fråga som hela tiden finns på agendan samt att alla berörda får kännedom om arbetet. Rektor har det övergripande ansvaret för att Nyckelviksskolans plan mot kränkande behandling, trakasserier och diskriminering följs.

I organisationen finns en arbetsgrupp för jämställdhets- och likabehandlingsfrågor som bereder underlag till ledningsgruppen och arbetsplatsmötena. Likabehandlings- och jämställdhetsgruppen arbetar med att samordna aktiviteter för att öka delaktigheten i arbetet mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. Det är också i likabehandlings- och jämställdhetsgruppen som studerandes delaktighet i arbetet sker. Exempel på frågor som likabehandlingsgruppen arbetar med är pronomenanvändning samt hur likabehandlingsplanen kan göras mer tillgänglig genom att en kort version av den tas fram.

Arbetet med likabehandling är förankrat i utbildningen och enligt samtliga involverade i utbildningen som myndigheten intervjuat präglas utbildningen och klimatet på skolan av öppenhet och respekt för varandra.

Könsroller, normkritik, stereotyper och genus belyses i undervisningen genom diskussioner vilket tas upp såväl ur ett historiskt perspektiv som i dagsaktuella frågor och ämnen.

Kvalitetsgranskningen har genomförts av utredarna Ann-Sofie Sydow och Marie Troje samt Sofia Karlsson.