



Utbildningsplan för konst- och kulturutbildningar

Utbildningens namn:
Textil form

Ansvarig utbildningsanordnare:
Nyckelviksskolan

Omfattning, veckor:
40

Studieform:
Bunden

Studietakt:
Heltid

Utbildningsnummer:
KK0051

Beslutets giltighetstid:
2020-01-01 – 2025-12-31

Omgång:
3

Faktauppgifter

Ansvarig utbildningsanordnare

Nyckelviksskolan

Organisationsnummer

813600-0463

Utbildningen

Utbildningens namn

Textil form

Utbildningens mål

Efter avslutad utbildning ska den studerande ha kunskaper om/ i

Tecknings- och målerimaterial.
Tecknings- och måleritekniker.
Skulpturala material och tekniker.
Vävmaterial och vävtekniker.
Textila färgningsmaterial och tekniker.
Textila tryckfärger och trycktekniker.
Skistekniker.
Verkstadsrutiner, säkerhet, miljöfaktorer.
Konst – och designhistoria.

Efter avslutad utbildning ska den studerande ha färdigheter i att

Genomföra arbeten i olika tecknings- och måleritekniker från idé till färdigt arbete.
Genomföra tredimensionella arbeten från idé till färdigt objekt i olika skulpturala material och tekniker.
Genomföra arbeten från idé till färdigt objekt i olika vävtekniker- och material.
Genomföra arbeten från idé till färdigt arbete inom textiltryck.
Experimentera med textila material och konstruktionssätt samt färgning.
Genomföra ett projektarbete tredimensionellt och i textila material.

Efter avslutad utbildning ska den studerande ha kompetenser att

Uttrycka sig konstnärligt och praktiskt genom olika material och tekniker.
Beskriva sina tankar om färgens, linjens och formens betydelse som uttrycks- och kommunikationsmedel.
Reflektera över, analysera och diskutera det konstnärliga arbetet.
Reflektera över på vilket sätt materialet kan styra idé, form, funktion och arbetsprocess.
Analysera, ifrågasätta och föra samtal kring ett gestaltungsproblem.
Beskriva den egna gestaltungsprocessen.
Arbeta självständigt inom konstnärliga och hantverksinriktade områden.
Översiktligt redogöra för villkoren för arbete inom området.

Kursöversikt

Obligatoriska kurser

Kursnamn	Veckor
Digital bildbehandling och fotografi	1
Individen och gruppen	0,8
Orientering i konst och designteori	0,8

Projektarbete textil form	3,8
Skulptur 1	3,7
Skulptur 2	3,7
Teckning och måleri 1	3,7
Teckning och måleri 2	3,7
Textil - tryck	7,6
Textil - väv	11,2
Summa:	40

Tillträde

Behörighet

Behörig att antas till en konst- och kulturutbildning är den som har genomgått gymnasieskolan eller gymnasiesärskolan eller motsvarande utbildning. Behörig att antas är också den som annars bedöms kunna tillgodogöra sig utbildningen, 24 § förordningen (2013:871) om stöd för konst- och kulturutbildningar och vissa andra utbildningar.

Krav på särskilda förkunskaper

Utbildningen ställer krav på särskilda förkunskaper

Den sökande ska lämna godkända arbetsprover inom måleri och teckning som visar den sökandes gestaltningsförmåga samt förmåga att lösa en specifik uppgift. De specifika kraven för arbetsproven anges på Nyckelviksskolans webbplats inför ansökningsperioden.

Urval

Urvalsmetoder

Antalet behöriga ansökningar har under lång tid överstigit antalet tillgängliga platser på utbildningen. Skolan tillämpar därför en urvalsmetod som grundar sig på en poängbedömning av de sökandes arbetsprover samt motiveringen för utbildningsval. Urvalsmetoderna och vårt arbetssätt beskrivs i skolans dokument "Urvalsprinciper för skolans ettåriga utbildningar" (2004-12-15) samt "Antagningsordning till Nyckelviksskolans ettåriga utbildningar" (2009-05-13). Förutom arbetsproverna, som är den tyngst vägande bedömningsgrunden, ser antagningsgruppen till sökandens skrivna motivering för val av utbildning.

Vad som mäts genom urvalsmetoderna

För att kunna antas till utbildningen krävs att den sökande lägger upp digitala arbetsprover och motivering på Nyckelviksskolans ansökningsplattform. Ansökan ska bestå av minst 5 stycken avfotograferade teckningar, varav en är en obligatorisk teckningsuppgift, och minst 3 stycken målningar. Särskilda uppgifter kan förekomma till vissa utbildningar. Utöver ovan angivna prover kan den sökande lämna arbeten utförda i valfria material och tekniker. Tredimensionella arbeten lämnas i avfotograferad form. Tvådimensionella arbeten kan utöver teckningar och målningar även vara foton eller digitalt framställda arbeten. Originalens mått, material och teknik skall då alltid anges.

Den grundläggande aspekten vid bedömningen är att snarare se till intresse, förmåga och utvecklingspotential än till rent tekniska färdigheter. Vid alla bedömningar skall antagningsgruppen, som består av såväl lärare samt studerande med avslutad utbildning sträva efter att så objektivt som möjligt avgöra den sökandes förutsättningar att studera på den sökta utbildningen.

Väsentliga aspekter för bedömningen av arbetsprover är: teckningarnas och målningarnas prov på konstnärlig förmåga/konstnärligt intresse, uttrycksmässiga särdrag, seende, komposition, proportioner, rumsgestaltning, linjeföring, färgbehandling, ljusbehandling och presentation.

Bedömningen av motiveringen skall ta hänsyn till den sökandes intresseinriktning, insikt i de övergripande utbildningsmålen och utbildningens undervisningsform.

Dokumentation av behörighetsprövning, urval och antagning

Vid den individuella behörighetsbedömningen förs anteckningar till ansökan i vår databas, där samtliga ansökningar digitalt sparas.

Varje antagningsgrupp har en sekreterare som för in antagningsgruppens gemensamma poängsättning för varje sökande och för också kortfattade minnesanteckningar utifrån antagningsgruppens diskussioner. Utefter antagningsgruppens bedömning upprättar sekreteraren listor över antagna sökanden och uttagna reserver efter rangordning.

Därefter lämnar sekreteraren in listorna samt poängsättning med minnesanteckningar till skolans kansli som för in antagningsgruppens urval i skolans digitala databas för att sedan skicka ut antagningsbesked till de sökande och besätta platserna på de olika utbildningarna.

Utbildningens huvudsakliga upplägg och organisation

Övriga utbildningsanordnare

Nej

Studieform

Bunden

Utbildningens upplägg

Den studerande får vid terminsstart ta del av kurs- och utbildningsplaner samt schema för läsåret. Där framgår tydligt hur utbildningen är upplagd inom respektive delkurs, vilka mål som är uppsatta samt förutsättningar för att nå dessa. Den studerande får information om bedömningskriterier genom dokumentet Studerandeinformation, genom muntlig beskrivning samt genom information på skolans digitala plattform där samtliga dokument finns tillgängliga. En övervägande del av utbildningen är lärarledd och stor vikt läggs vid den studerandes deltagande vid olika kursmoment, introduktioner och handledning samt delaktighet under lektionstid. Ett aktivt deltagande vid dessa moment är grundförutsättningar för att nå kunskapsmålen.

Utbildningen har praktisk och teoretisk förankring inom det konstnärliga området och vilar på konstnärlig grund och beprövad erfarenhet.

De pedagogiska metoderna är: undervisning individuellt och i grupp, projektarbeten, workshops, självstudier, föreläsningar och studiebesök.

Dessa metoder varvas med teori knuten till det praktiska arbetet - t ex material - verkstads- och arbetsmiljökunskap .

Korta och mer omfattande temaarbete alterneras för ett dynamiskt inlärande. Introduktioner, genomgångar och övningar kring material, teknik, metod och gestaltning (progression och fördjupning.) Redovisning av uppgifter enskilt och i grupp. Kontinuerlig individuell återkoppling och uppföljning.

Studietakt

Heltid

Undervisning på engelska

Utbildningen kommer inte att bedrivas på engelska.

Antal lärar- eller handledarledda timmar

1000

Dokumentation av kunskapskontroll, studieresultat samt arkivering av studieresultat

Skolan har ett formulär för examination för varje kurs. Den studerandes resultat förs in av kursansvarig lärare. Vid Ej Slutfört finns utrymme för att motivera beslutet utifrån ovan angivna kriterier i samråd med utbildningsledaren.

Dokumentation av examinationen finns på papper och arkiveras och förs också in i skolans databas.

Kvalitetsarbete

Kvalitetssäkring av utbildningen

Kvalitetsrapporten och en sammanställning av läsårsutvärderingen presenteras för styrelsen årligen. Styrelsen har att besluta om förändringar i kurs- och utbildningsplaner för att bättre svara upp mot de mål som sätts för utbildningen. Det är utbildningsledarens ansvar att åtgärda de brister som kan framkomma ur utvärderingarna och det är den undervisande personalens ansvar att säkerställa att åtgärder efterföljs.